

# 若手・中堅社員向け「業務改善研修」

～インバケット演習を通じて効率的な仕事の進め方を身につける～

- 日 時 2020 年 9 月 3 日 ( 木 ) 10 : 00 ~ 17 : 00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)インバケット研究所 インバケット認定インストラクター 中畑太志 氏
- 対 象 者
  - ・社会人経験2年目～5年目ぐらいまでの方
  - ・仕事の基礎力・効率性・優先順位のつけ方のレベルアップを目指す方
- 持 ち 物 筆記用具
- 受 講 料
 

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

 消費税込み(昼食代を含みません)

## ● 研修のねらい

当研修は、今後実務の中心を担っていく、若手・中堅社員を対象に、効率的な仕事の進め方の習得を目的としたプログラムです。

効率のよい優先順位のつけ方を習得したうえで、【指示の出し方】、【コミュニケーションの取り方】、【報告・連絡・相談】を行っているかなどの、基本的な仕事の進め方のヌケモレを見直すことができます。また、グループワークで意見交換を行うことで、他の受講者にできて、自身ができなかった行動に気づくこともできます。

日常業務でも仕事のヌケモレを意識する必要性を実感いただけるプログラムです。

《インバケット演習とは？》

まだ決裁されていない書類が入った「未処理箱」を意味します。

1950年代、アメリカ空軍で導入され、主人公の立場になりきり、制限された時間内にお客様からのクレームや部下からの相談など、どの職場でも起こりうるような案件を、的確に、かつ迅速に、精度高く処理を行うことができるのかを測るビジネスシミュレーションです。アウトプット型の研修となるため、主体的に取り組むことができるのが特徴で、企業においても広く活用されています。

## ● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませよう願いたします。

### 1. 仕事の進め方を振り返る

- ・インバケットの基礎知識・評価のポイント
- ・プロセスの考え方
- ・業務経験の棚卸

### 2. インバケット演習【個人演習】

- ・インバケット問題に挑戦

### 3. 優先順位決定力を習得する

#### 【グループ演習】

- ・優先順位をつける必要性
- ・パレートの法則
- ・緊急度・重要度の2つの軸
- ・重要度を影響度に置き換える

### 4. 仕事のプラスαの考え方を習得

#### 【グループ演習】

- ・報告・連絡・相談
- ・情報の共有・仕事の受け方
- ・対人関係能力
- ・各グループで案件の処理を実践

### 5. チェックリストを用いて自己評価実施

- ・自身の案件処理の抜け・モレの把握
- ・自身の課題や判断のクセを発見

### 6. 行動変革のための行動宣言策定

- ・研修を通じた自身の気づき
- ・これからの仕事プラスαの設定

## 講 師 紹 介

株式会社インバケット研究所

インバケット  
認定インストラクター

ナカハタ タイシ  
中畑 太志 氏

1983年生まれ。

2006年、金融機関に入社。個人法人問わずお客様の良き相談役として、経営全般、特に金融面についてのサポート業務に従事。在籍中にインバケットに出会い、感銘を受けたことをきっかけにインバケットを世間に知ってもらいたいと思い株式会社インバケット研究所に入社。入社後は採点、問題開発業務を経て、講師としての登壇や営業を通じ、お客様をサポートする業務に取り組んでいる。

●定 員 18 名（申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます）

●申込締切日 2020 年 8 月 13 日（木）

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前（土日・祝日、年末年始を除く）の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

## お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局（担当）原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階（名古屋中小企業投資育成（株）内）

TEL：052-581-9545

FAX：052-583-8501

E-mail：mandt@sbic-cj.co.jp

**必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。**

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

<b>受講申込書</b>	若手・中堅社員向け「業務改善研修」	2020	年	研修番号
		9	/ 3	19
貴社名				
住所	〒 -			
連絡担当者	氏名	所属名／役職名	Eメールアドレス（任意）	
	研修会ご案内のための登録が不要の場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 研修会案内登録を希望しない			
	TEL	-	-	FAX
受講者	所属名／役職名	氏名（フリガナ）		社会人経験
				年
				年
				年

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。