

新入社員レベルアップ研修(北陸地区)

～OJT任せをやめて、新入社員を新たなステージへ～

● 日 時 2020 年 9 月 17 日 (木) 9 : 30 ~ 16 : 30

● 会 場 金沢勤労者プラザ(金沢市北安江3-2-20)

● 講 師 名古屋中小企業投資育成株 調査役 石崎桂司

● 対 象 者 新入社員（中途採用された方もご参加いただけます）

● 持 ち 物 筆記用具

● 受 講 料

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

消費税込み(昼食代を含みません)

● 研修のねらい

入社後、半年を経過する頃には、職場の環境に「慣れる」と同時に、基本からのズレが発生します。本研修会では半年間の会社生活を振り返りながら、ビジネスルール・マナーの再確認と上手な仕事の進め方の習得により、新入社員としての新たなステージを目指していただきます。

また、グループディスカッションやゲームを通じて、職場での自分の課題や悩みを参加者が共有し、更に成長していくために必要なことについて、一緒に考えていきます。

講師の実体験を交えながら、レベルアップに必要な多くのノウハウを伝授いたします。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいますようお願いいたします。

1. オリエンテーション

- ①この研修のねらい
- ②進め方

2. 半年間の振り返り(グループディスカッション)

- ①入社後の苦悩・悩み
- ②自分なりの対処・工夫

3. 会社人としての基礎知識 (ビジネスルールの再確認)

- ①働くこと(グループディスカッション)
- ②顧客満足 ～お客様の求めるもの～
- ③人に好かれる6つの法則
- ④聴き方スキルの自己評価

4. 情報共有化ゲーム(販売促進会議)

情報の共有化の重要性、情報の分析、意思決定を体験していただきます。その後、チームでの活動について議論を行い、チーム力を上げる方法を検討します。

5. 仕事の進め方 ～責任ある仕事～

- ①命令の受け方、報告の仕方(グループディスカッション)
- ②報・連・相
- ③PDCA
- ④”なぜなぜ問答”で原因を見つける
(グループディスカッション)

6. ワンランクアップの仕事術

- ①正確な言葉遣い
- ②ビジネスマナー・名刺交換
- ③顧客・取引先情報の整理と管理術
- ④上手な時間管理で仕事の効率アップ

講 師 紹 介

名古屋中小企業投資育成(株)

調査役

イシザキ ケイジ
石崎 桂司

・2005年 地方銀行に入行。

・2014年 名古屋中小企業投資育成(株)入社。・主に新規顧客開拓、企業審査、経営相談等に従事。

●定 員 18名 (申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます)

●申込締切日 2020 年 8 月 27 日 (木)

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になんでも受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前(土日・祝日、年末年始を除く)の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 (担当)原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階(名古屋中小企業投資育成(株)内)

TEL : 052-581-9545 FAX : 052-583-8501 E-mail : mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

受講申込書		新入社員レベルアップ研修(北陸地区)			2020 年 9 / 17	研修番号 22
貴社名						
住所	〒 -					
連絡担当者	氏名	所属名／役職名		Eメールアドレス(任意) 研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □研修会案内登録を希望しない		
	TEL	-	-	FAX	-	-
受講者	部署	氏名(フリガナ)			年齢	性別

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。