

# 部下を育てる「褒め方・叱り方」の極意

～部下のやる気を引き出し、成長を促進する指導方法～

- 日 時 2020 年 10 月 22 日（木） 13：00 ～ 17：00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)ミュゼ 代表取締役 齋藤直美 氏
- 対 象 者 **すべての部門の管理・監督者**
- 持 ち 物 筆記用具
- 受 講 料

	投資先企業	投資先以外	
1名	5,500 円	11,000 円	消費税込み

## ● 研修のねらい

部下育成は上司個人の能力に依存することが多く、部下の育成方法、効果的な褒め方や叱り方を学ぶ機会が圧倒的に少ない状況です。必要性、重要性があると思っても、大半が我流や独学のため失敗してしまうケースが多いのです。効果的に褒められない、叱れないことは、部下のパフォーマンス低下、定着率の悪化、業績不振など大きな損失をもたらす可能性もあります。

この研修では、部下のパフォーマンスを高め、業績アップさせる褒め方・叱り方を、コーチング、心理学などの理論と実習を踏まえ効果的に学んでいただきます。

## ● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませようお願いいたします。

### 1. テクニックだけでは人は動かない！

- (1) 正論だけでは人は動かない
- (2) 行動の原理原則

### 2. 信頼関係を築き、やる気を高める褒め言葉

- (1) ホメレであなたも褒め上手！
- (2) 部下の心に届く褒め言葉
- (3) 強みを引き出し活かす
- (4) アメとムチの問題点
- (5) 人を動かす2つの動機づけ

### 3. 部下を成長させる叱り方

- (1) 71.4%の上司が叱ることに自信がない
- (2) あなたの叱り方タイプは？
- (3) 部下が離れていく人の叱り方
- (4) 効果的な叱り方4ステップ

### 4. 部下のタイプに合わせた褒め方、叱り方

- (1) 自分のコミュニケーションタイプを知る
- (2) タイプ特徴
- (3) タイプ別褒め方
- (4) タイプ別叱り方
- (5) 合わない部下への対応方法

## 講 師 紹 介

**株式会社ミュゼ**

代表取締役

サイトウ ナオミ  
**齋藤 直美 氏**

外食チェーン本部人材育成部署にて約8000人の教育・研修を担当。その後、2006年株式会社ミュゼ設立に参画し、研修講師として独立。

“月曜日待ち遠しくなる組織づくり”をコンセプトに大手から中小企業まであらゆる業界のリーダー教育、組織活性化に携わり、全国各地で延べ1万人以上の研修・講演を行っている。人気の褒め方・叱り方研修は新聞、テレビ、雑誌などメディアに多数取上げられ、注目を集めている。

著書「部下がついてくる人、離れていく人の叱り方」（あさ出版）、「叱り方ハンドブック」（中経出版）、「なぜ、あの上司は若手の心を開くのか」（青春出版社）、「男性上司の「女性は気が利くね」はなぜ地雷なのか？」（あさ出版）など。

●定 員 18 名（申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます）

●申込締切日 2020 年 10 月 1 日 （ 木 ）

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前（土日・祝日、年末年始を除く）の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

### お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局（担当）原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階（名古屋中小企業投資育成棟内）

TEL：052-581-9545 FAX：052-583-8501 E-mail：mandt@sbic-cj.co.jp

**必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。**

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

<b>受講申込書</b>	部下を育てる「褒め方・叱り方」の極意		2020 年 10 / 22	研修番号 28
貴社名				
住所	〒 -			
連絡担当者	氏名	所属名／役職名	Eメールアドレス（任意） <small>研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない</small>	
	TEL	-	FAX	-
受講者	所属名／役職名		氏名（フリガナ）	

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。