

係長・主任研修(北陸地区)

● 日 時 2024 年 6 月 28 日 (金) 9 : 30 ~ 16 : 30

● 会 場 金沢勤労者プラザ(金沢市北安江3-2-20)

● 講 師 ㈱投資育成総合研究所 取締役社長 山口靖雄

● 対 象 者 係長・主任等のリーダー・管理職およびその候補の方

● 持 ち 物 名刺、筆記用具

● 受 講 料

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

消費税込み(昼食代を含みません)

● 研修のねらい

本研修は、自身の業務を遂行・拡充する役割に加え、係長・主任、チームリーダーとして、率先して行動する役割を期待されている方を対象にしています。

本研修では、こうした役割を担うために、管理職・リーダーとしての基本を確認するとともに、職場で遭遇する様々な場面における実践的な対応の仕方について、自身の振り返りとグループでの意見交換を通じて、「分かる」から「実践する」に高めていきます。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいますようお願いいたします。

1. オリエンテーション

- (1) セミナーの目的と全体構成について
- (2) 自己紹介とマイゴール

2. 環境変化と求められる役割

- (1) 何を期待され、どんな役割を担うのか
- (2) 3現主義・現場力
- (3) 環境変化と企業経営の変容
- (4) 管理職に必要な能力とスキル
- (5) マネージャー&リーダーを目指そう
- (6) 新任管理職がハマリやすいミスに気を付けよう
- (7) 管理職として職場で抱えている課題と悩み

3. マネジメントの基本

- (1) マネジメントとは
- (2) マネジメントサイクル
目標達成に向けてPDCAを回す
- (3) 報告・連絡・相談

4. コミュニケーションスキルアップ

- (1) ワークで学ぶコミュニケーションの難しさ
- (2) コミュニケーションの基本、傾聴、姿勢

5. 組織の生産性を高める

- (1) 職場での社員相互の関係性を強化する

6. リーダーシップ

- (1) リーダーシップとは
- (2) リーダーシップの要素 人間的魅力を高める
- (3) リーダーシップの使い分け

7. 部下の指導・育成

- (1) 部下育成の現状と課題
- (2) 部下育成に向けた上司の思い
- (3) 部下のやる気を育てる
- (4) ゆとり世代、年上の部下

8. 全体を通して

講師紹介

株式会社投資育成総合研究所

取締役社長

山口 靖雄

1985年 (株)東海銀行(現(株)三菱UFJ銀行)入行
2000年 名古屋中小企業投資育成(株)入社、経営相談、企業審査、新規顧客開拓等業務に従事
業務第六部長、同第五部長、同第一部長として業績向上、部下育成等に従事
2016年～ (株)投資育成総合研究所 取締役社長 管理職研修・人事考課者研修講師等担当
2019年～ 名古屋経済大学 非常勤講師

●定員 25名 (申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます)

●申込締切日 2024年6月7日(金)

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申し込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が10名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前(土日・祝日、年末年始を除く)の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 (担当)原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号(名古屋中小企業投資育成(株)内)

TEL : 052-581-9545

FAX : 052-583-8501

E-mail : mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

受講申込書	係長・主任研修(北陸地区)			2024年	研修番号
				6 / 28	11
貴社名					
住所	〒 -				
連絡担当者	氏名	所属名/役職名	Eメールアドレス(任意) 研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない		
	TEL	-	FAX	-	
受講者	所属名/役職名	氏名(フリガナ)	管理職歴	部下の人数	
			年	名	
			年	名	
			年	名	

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。