

ビジネスパーソン必須のスキル「報・連・相」実践講座

～仕事の成果は「報・連・相」でキマる！～

- 日 時 2025 年 6 月 26 日 (木) 10 : 00 ～ 17 : 00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)アタックス・ヒューマン・コンサルティング コンサルタント 岩永大作 氏
- 対 象 者 若手・中堅社員(20代・30代限定)
- 持 ち 物 名刺、筆記用具
- 受 講 料

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

 消費税込み(昼食代を含みません)

● 研修のねらい

ビジネスパーソンにとって、「報告・連絡・相談(報連相)」は、仕事を円滑に進め、成果を上げるための基本スキルです。しかしながら、報・連・相という言葉は知っていても、その具体的な内容まで踏み込んで理解している人はどれくらいいるのでしょうか？

本講座では、ただ言葉を知っているだけではなく、その本質と具体的な活用方法を学びます。上司やチームメンバーとの信頼を築くための正しい報連相の進め方、タイミングや内容の工夫を体系的に解説し、実践的なワークで身につけていきます。

「なんとなく」知っているから脱却し、確実に成果につなげる報連相のスキルを習得したい若手・中堅社員に最適な講座です。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいますようお願いいたします。

1. なぜ報連相が必要なのか？

単に形式的な報連相ではなく、信頼関係を築くためのコミュニケーションの土台としてどう機能するのかを学びます。自身の課題を明確にし、「伝わらない」を回避するポイントや、指示の受け方、信頼されるやりとりの型を習得します。

- (1) 報連相理解度チェックテスト
- (2) ビジネスコミュニケーションの重要性
- (3) 「伝わらない」を回避するための4つのポイント
- (4) 上司に信頼される指示の受け方と報連相

2. 人の話を上手に聴く、話すポイント

円滑な報連相のためには、「話す力」だけでなく「聴く力」「訊く力」も欠かせません。相手の意図を的確に把握するための“傾聴”と“質問”のテクニックを実践的に学びます。

- (1) 上手に「聴く」「訊く」ポイント
- (2) 【ワーク】聞き取り力と質問力
- (3) 文書報告の5原則

3. 報告事項の本質 ～「なぜ」の深堀

このパートでは、「なぜそれを報告する必要があるのか？」という目的意識を持つことが、質の高い報連相につながることを理解します。

- (1) 何のために報告するのか
- (2) 深堀のポイント
- (3) 【ワーク】どのような報告をしますか？
- (4) 口頭での報連相のポイント

4. まとめ

学んだ内容を振り返り、今後の業務にどう生かしていくかを明確にします。「良い報告とは何か」「自分が不足していた要素は何か」を整理し、行動レベルで落としこみます。

- (1) 【ワーク】今後、報告に必要な要素の整理
- (2) 本日のまとめ

※ワークはケーススタディを使用して進めます

講 師 紹 介

株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング コンサルタント

イワナガ ダイサク
岩永 大作 氏

1982年 鹿児島県生まれ、神奈川県育ち。

大学卒業後、大手進学塾に入社。教室責任者の傍ら、全社の人材育成プロジェクトに携わり、離職防止や業績向上に貢献。その後、人事組織コンサルタントに転身し、人事評価制度の構築支援、階層別研修の企画・講師に従事。コンサルティング現場で実績を積む。

現在は、人事制度の改革・運用を通じて、企業の財産である「ヒト」の活性化を図り、よりよい経営の実現に向けて全力でご支援を行っている。

●定 員 30 名（申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます）

●申込締切日 2025 年 6 月 5 日（木）

●お申し込み・キャンセルについて

①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。

②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。

③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。

④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。

⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前（土日・祝日、年末年始を除く）の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局（担当）原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号（名古屋中小企業投資育成㈱内）

TEL：052-581-9545 FAX：052-583-8501 E-mail：mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

受講申込書		ビジネスパーソン必須のスキル 「報・連・相」実践講座		2025 年		研修番号
				6 / 26		12
貴社名						
住所	〒 -					
連絡担当者	氏名	所属名／役職名		Eメールアドレス（任意） 研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない		
	TEL	-	-	FAX	-	-
受講者	所属名／役職名	氏名（フリガナ）		年齢	性別	

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。