

# 取締役研修(北陸地区)

～プロ役員としての自覚・行動・経営能力を磨く～

- 日 時 2021 年 7 月 15 日(木) 13:00 ~ 17:00
- 会 場 金沢勤労者プラザ(金沢市北安江3-2-20)
- 講 師 (株)タナベ経営 中部本部 本部長 榎本康範 氏
- 対 象 者 新任取締役、執行役員、取締役、経営幹部(取締役候補の方)
- 持 ち 物 筆記用具
- 受 講 料

	投資先企業	投資先以外	
1名	5,500 円	11,000 円	消費税込み

## ● 研修のねらい

激変する厳しい経営環境の中で、取締役は、従業員とは異なる重い責務を負っており、経営を任されるプロの役員として法令等を遵守し、会社の持続的発展を担う役割発揮が求められています。

本研修は、取締役の法的地位と義務・責任、取締役としての心構え・果たすべき役割などの基本事項に加え、持続的発展の為、「展開力」(業績展開力、事業展開力、組織展開力)を強化し、経営陣の一員・経営のプロとしての自覚を高めることを目的としています。

withコロナ時代の役員のあるべき姿・思考・意識について解説します。

## ● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませようお願いいたします。

### I 法律面からみた会社の仕組み

- ・株式会社の仕組み
- ・株式会社の機関と機能

### II 法律面からみた取締役の義務と責任

- ・取締役と会社の法的関係
- ・取締役の会社に対する義務・責任
- ・専務取締役と常務取締役
- ・株主代表訴訟とは
- ・取締役会出席時のチェックポイント
- ・使用人兼務役員と執行役員
- ・その他経営に関する法律知識

### III 経営のプロとしての取締役の果たすべき役割

1. 取締役の仕事は、会社の未来をつくること
2. 「環境変化を読む」「変化に強い事業構造」「ビジネスモデルと収益力」「競争力強化」の4つの着眼で事業戦略を構築すること

3. 企業文化(社風)構築の重要な担い手であり、自社の理念・方針を明確にすること

4. 短期的な業績目標達成だけでなく、中長期的な人づくり・組織づくりをしていく

5. プロ役員のセルフマネジメントと実行推進者としての自覚を持つ

### IV 企業繁栄に向けたマネジメントスキル

1. プロ役員に求められる経営センス
2. 経営のバックボーンシステム
3. 組織デザインと人材マネジメント
4. 取締役としてのアカウンティングの知識

### V 経営のプロとして知っておくべき労務事情

1. 働き方改革の考え方
2. 各種のハラスメント
3. withコロナの変化を踏まえた役員のあり方

## 講 師 紹 介

株式会社タナベ経営

執行役員中部本部長

マキモト ヤスノリ  
榎本 康範 氏

事業戦略策定、事業再生（企業再生）、新事業開発のコンサルティングに従事。特に事業承継に伴う後継体制の確立、ジュニアボードシステムの導入なども多く、企業経営に関わる全般的な課題を取り扱う。

- 定 員 18 名（申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます）
- 申込締切日 2021 年 6 月 24 日（木）
- お申し込み・キャンセルについて
  - ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
  - ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
  - ③申込締切日前でも定員を超える申し込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
  - ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
  - ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前（土日・祝日、年末年始を除く）の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

### お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局（担当）原、加藤  
 〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階（名古屋中小企業投資育成㈱内）  
 TEL：052-581-9545 FAX：052-583-8501 E-mail：mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛 FAX 052-583-8501

<b>受講申込書</b>	<b>取締役研修(北陸地区)</b>			2021 年	研修番号
				7 / 15	15
<b>貴社名</b>					
<b>住 所</b>	〒 -				
<b>連絡担当者</b>	<b>氏 名</b>	<b>所属名／役職名</b>	<b>Eメールアドレス（任意）</b>		
				研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない	
	TEL	-	-	FAX	-
<b>受講者</b>	<b>所属名／役職名</b>		<b>氏 名（フリガナ）</b>		

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。