

# 人材育成体系づくりの考え方と活かし方

～いつ、どこで、誰が、誰を、どのように、何をめざして、育てるのか～

- 日 時 2022 年 7 月 26 日 ( 火 ) 10 : 00 ~ 17 : 00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下直子 氏
- 対 象 者 総務・人事部門の管理者・担当者、社員教育・研修企画立案部門の新任担当者
- 持 ち 物 筆記用具
- 受 講 料
 

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

 消費税込み(昼食代を含みません)

## ● 研修のねらい

企業の人材育成が有効・有益に機能するか否かは、育成担当者のレベルで決まるといっても過言ではありません。経営戦略の実現のために「必要な人材」を「必要なタイミング」で育成したいという経営ニーズに応えるため、育成担当者には、より高度なスキルや役割意識が求められています。

本セミナーでは、育成の原理原則や育成トレンドに加えて、経営戦略との整合性のとり方、体系的な人材育成の企画・実施、現場での行動変容の促し方までを、実際に企業で人材育成に深く携わってきた講師が、豊富な事例をもとにわかりやすく解説します。

## ● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいますようお願いいたします。

### 1. 人材育成体系をつくる意味

- (1) 真に活きた教育体系とは【事例】
- (2) 人材育成の可能性と目的

- (2) 「求める社員像」のつくり方
- (3) 現場の教育ニーズや現状の把握と、課題の抽出
- (4) ニーズ把握のためのコミュニケーション術
- (5) 人材育成の方法論と、それぞれのポイント
- (6) 「人材育成体系」に盛り込む内容
- (7) 研修カリキュラムの組み立て方のヒント
- (8) 各研修の年間スケジュールと育成のタイミング

### 2. 人材育成担当者の使命と役割

- (1) 人材育成担当者の顧客と成果
- (2) 人材育成担当者の資質

### 3. 人材育成のトレンドとポジション

- (1) 人材育成をとりまくキーワード
- (2) 人事システムにおける育成の位置づけ

### 4. 社員と要員を知る

- (1) 人材フローと人材ポートフォリオを描こう
- (2) 社員の個性と能力を把握しよう
- (3) 育成で変えられるもの、変えにくいもの

### 6. 「人材育成体系」の活かし方

- (1) 現場と研修をつなぐ
- (2) 人事評価制度も人材育成のツール
- (3) モチベーションの源泉
- (4) 他流試合で己を磨こう
- (5) 悩ましい効果測定と、投資予算の適正さ

### 5. 「人材育成体系」をつくるステップ

- (1) 経営戦略と人事戦略、育成戦略、育成方針の連携

### 7. 「プロフェッショナル」育成者をめざして

- (1) アマチュア、スペシャリスト、プロの違い
- (2) 育成者としての、自信と誇りと責任

## 講 師 紹 介

株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 マツシタ ナオコ 氏  
経営学修士(MBA) 松下直子

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【著書】『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』『部下育成にもっと自信がつく本』(以上同文館出版)、『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)他多数。

●定 員 20 名 (申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます)

●申込締切日 2022 年 7 月 5 日 ( 火 )

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前(土日・祝日、年末年始を除く)の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

### お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 (担当)原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階(名古屋中小企業投資育成(株)内)

TEL : 052-581-9545

FAX : 052-583-8501

E-mail : mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

<b>受講申込書</b>	人材育成体系づくりの考え方と活かし方			2022 年	研修番号
				7 / 26	16
貴社名					
住所	〒 -				
連絡担当者	氏名	所属名/役職名	Eメールアドレス(任意)		
			研修会ご案内のための登録が不要の場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 研修会案内登録を希望しない		
	TEL	-	-	FAX	-
受講者	所属名/役職名		氏名(フリガナ)		

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。