

社員の“不満足”から学ぶ 「人が辞めない」会社づくり

～離職を防ぐために総務・人事が打つべき7つの対策～

- 日 時 2021 年 8 月 24 日 (火) 10 : 00 ~ 17 : 00
- 会 場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講 師 (株)オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下直子 氏
- 対 象 者 総務・人事部門の責任者・実務担当者
- 持 ち 物 筆記用具
- 受 講 料

	投資先企業	投資先以外
1名	11,000 円	22,000 円

消費税込み(昼食代を含みません)

● 研修のねらい

新型コロナウイルスは組織の在り方や仕事のしかたを大きく変えました。当然、組織文化やリーダーシップも伴って変化させる必要があります。2020年春頃の“Underコロナ期”に力を発揮した組織は、日常の蓄積があっただけの話。

本セミナーでは、Beyondコロナ時代に、社会やメンバーから選ばれる組織に必要な要素は何か。社員が「会社を去る大きな理由」とされる7つの原因ごとに、なぜ起きるののかの理解と、去らせないために現場や人事は何ができるのかを具体的に解説します。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませよう願いたします。

■オリエンテーション

- (1)組織に必要な新陳代謝と、不必要な入退社
- (2)社員が組織を「選ぶ」理由と、「去る」理由

1. 人間関係で辞めさせない

- (1)人の組み合わせが起こすトラブルを理解する
- (2)現場に:自分の「トリセツ」を理解させる
- (3)人事として:適材適所の異動に意味づけをする

2. 昇格・評価に対する不満足で辞めさせない

- (1)実際は、制度にではなく、運用に対する不満がほとんど
- (2)現場に:目標「を」管理するのではなく、目標「で」管理させる
- (3)人事として:現場の評価と、昇格・昇進を適切に切り分ける

3. 仕事内容に対する不満足で辞めさせない

- (1)仕事を「あてがう」のか、希望を「かなえる」のか
- (2)現場に:職業人としての「価値」を向上させる
- (3)人事として:役割と責任だけでなく、権限を与える

4. 労働条件に対する不満足で辞めさせない

- (1)「時間」と「賃金」のひずみが起こすトラブルを理解する
- (2)現場に:タイムマネジメントを定着させる
- (3)人事として:予防以上に「初動」体制を整える

5. 雇用形態に対する不満足で辞めさせない

- (1)「正規」ではない社員が4割、という現状にどう向き合うのか
- (2)現場に:雇用形態と職務のアンマッチを解消する
- (3)人事として:人材ポートフォリオを描いて、人材ストックを明確にしよう

6. 女性を辞めさせない

(家庭の事情で辞めさせない)

- (1)結婚、出産、育児…女性の現状と、女性活躍を謳う国策とのギャップ
- (2)現場に:多様性の追求をするほど、個性に向き合うマネジメントの必要性
- (3)人事として:選択肢の用意と、仕組みを権利として主張させないために

7. 若者を辞めさせない(衝動で辞めさせない)

- (1)自分探しや青い鳥探しは、心の発達の未熟さ、8掛けの今どき年齢感覚
- (2)現場に:自分は、探させずに、つくらせる
- (3)人事として:新入社員研修でマナー以前に「学び方」から教えねばならない時代

講 師 紹 介

株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 マツシタ ナオコ
経営学修士(MBA) 松下直子 氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。人事部門では、採用、人材育成、人事制度設計、労務管理と幅広く人事業務に携わる。現在は、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、民間企業や自治体からの研修依頼に応え全国を飛び回る。

【著書】「[実践]社員教育推進マニュアル」(PHP研究所)、「採用・面接で[探ってはいけない人]の見きわめ方」(同文館出版)、「困った部下のタイプ別育成術」(労務行政)他多数。

●定 員 18 名 (申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます)

●申込締切日 2021 年 8 月 3 日 (火)

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が5名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前(土日・祝日、年末年始を除く)の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 (担当)原、加藤
 〒450-0003 名古屋市名東区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階(名古屋中小企業投資育成(株)内)
 TEL : 052-581-9545 FAX : 052-583-8501 E-mail : mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛 FAX 052-583-8501

受講申込書	社員の“不満足”から学ぶ 「人が辞めない」会社づくり		2021 年 8 / 24	研修番号 20
貴社名				
住所	〒 -			
連絡担当者	氏名	所属名/役職名	Eメールアドレス(任意)	
			研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない	
	TEL	- -	FAX	- -
受講者	所属名/役職名		氏名(フリガナ)	

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。