

11月19日(木)開催が先行申込段階で満席になったため、下記日程で追加開催

課長研修【追加開催】

- 対象者 **すべての部門の課長およびその候補者の方**
- 日時 2020年12月8日(火) 10:00 ~ 17:00
- 会場 名古屋中小企業投資育成(株) 研修室
- 講師 **㈱投資育成総合研究所 取締役社長 山口 靖雄**
- 持ち物 **筆記用具**

受講料	投資先企業	投資先以外	
1名	11,000 円	22,000 円	消費税込み(昼食代を含みません)

● 研修のねらい

課長は、会社の経営方針・目標を明示・浸透させ、部下のモチベーションと能力向上を図りつつ、組織力を結集して会社の目標を達成する責務を負っています。

本研修では、経営者の視点も織り交ぜながら課長に期待される役割とあるべき姿を再確認し、上司を支えチームを牽引していく人材を養成します。

● カリキュラム

※カリキュラムは一部変更させていただく場合がございます。ご了承くださいませよう願いたします。

1 オリエンテーション

- (1) セミナー目的と全体構成
- (2) 自己紹介とマイゴール

2 環境変化と求められる役割

- (1) 何を期待されどんな役割を担うのか
- (2) 環境変化と企業経営の変容
- (3) 管理職に必要な能力とスキル
- (4) 管理職として職場で抱えている課題・悩み

3 マネジメントの基本

- (1) マネジメントとは
- (2) マネジメントサイクル
目標達成に向けてPDCAを回す
- (3) 報告・連絡・相談の受け方

4 コミュニケーションスキルアップ

- (1) コミュニケーションの仕組みと難しさ
- (2) コミュニケーションの基本、傾聴、姿勢

5 リーダーシップ

- (1) マネージャーとリーダーの違い
- (2) リーダーシップとは
- (3) リーダーシップの要素
- (4) 求められるリーダーの役割
- (5) リーダーシップの使い分け

6 組織の生産性を高める

- (1) 職場での役員社員相互の関係性を強化する
- (2) 組織人が陥りやすい思考、できる組織人の思考

7 部下の指導・育成

- (1) 部下育成の現状と課題
- (2) 部下育成に向けた上司の思い
- (3) 部下のやる気を育てる
- (4) タイプ別育成の工夫

8 戦略思考

- (1) 視点・発想・ステップ
- (2) フレームワーク

9 自己革新と振り返り

講 師 紹 介

株式会社投資育成総合研究所

取締役社長

ヤマグチ ヤスオ
山口 靖雄

1985年 (株)東海銀行(現株)三菱東京UFJ銀行) 入行
 2000年 名古屋中小企業投資育成(株)入社、経営相談、企業審査、新規顧客開拓等業務に従事
 業務第六部長、同第五部長、同第一部長として業績向上、部下育成等に従事
 2016年～ (株)投資育成総合研究所 取締役社長就任 管理職研修・人事考課者研修講師等担当

●定 員 15 名 (申し込み先着順・定員に達し次第締め切らせていただきます)

●申込締切日 2020 年 11 月 17 日 (火)

●お申し込み・キャンセルについて

- ①下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- ②申し込み受付後、「受講証」と「請求書」をお送りしますので銀行振込にてお支払下さい。なお、開催日の1週間前になっても受講証が届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡下さい。
- ③申込締切日前でも定員を超える申込みがあった場合には、お断りさせていただくことがあります。
- ④申し込み人数が10名以下の場合、やむを得ず開催を中止させていただくことがあります。
- ⑤受講の取消しをされる場合は、開催日の前日より数えて3営業日前(土日・祝日、年末年始を除く)の午後5時までにご連絡下さい。それ以降のキャンセルに関しては受講料をご返金できませんので、ご了承下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 (担当)原、加藤

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目16番30号 東海ビル7階(名古屋中小企業投資育成(株)内)

TEL : 052-581-9545 FAX : 052-583-8501 E-mail : mandt@sbic-cj.co.jp

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXにてご送付下さい。

株式会社投資育成総合研究所 M&T研修会事務局 宛

FAX 052-583-8501

受講申込書	課長研修【追加開催】			2020 年 12 / 8	研修番号 33
貴社名					
住所	〒 -				
連絡担当者	氏名	所属名/役職名	Eメールアドレス(任意)		
				研修会ご案内のための登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 研修会案内登録を希望しない	
	TEL	-	-	FAX	-
受講者	所属名/役職名	氏名(フリガナ)		管理職歴	部下の人数
				年	名
				年	名
				年	名

※ 申込書にご記入いただきました個人情報は、研修参加者名簿として研修の運営及び講師の参考資料として使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのために利用致しますが、他の目的には利用致しません。